



Direttore Operativo (Vacante)

- controllo e gestione dei compiti di tutti i membri dello staff tecnico
- mantiene lo stretto contatto con i dirigenti e con il direttore sportivo
- cura le esigenze dei giocatori e dello staff tecnico
- agisce verso l'esterno nell'interesse della società, portandone il buon nome
- cura le pubbliche relazioni verso simpatizzanti, sostenitori, parenti, amici e sponsor
- si assicura che le varie comunicazioni e informazioni passino in tutti i settori della società e vengano giustamente comprese
- rende attento il comitato sulle problematiche riscontrate o su particolari esigenze/ricieste
- coordina il lavoro del o dei responsabili squadra ed è il loro responsabile principale di riferimento

Marketing e Sponsoring (Vacante)

- contatti con aziende, enti, associazioni e altre entità per marketing e sponsoring
- gestione della cartoteca clienti
- collaborare con il comitato proponendo idee o soluzioni in ambito di strategie di marketing
- contribuire a promuovere un'immagine positiva e a far conoscere il club
- proporre soluzioni di diffusione immagine in base alle attività ed agli eventi previsti
- gestire le relazioni con i clienti considerati sponsor e curarne le varie necessità
- informare il comitato settimanalmente sulle attività svolte

Allenatori (Gyöngy Gabor – Vacante)

Responsabile squadra (Fausto Lanini)

- inventaria, controlla, ripara e gestisce il materiale e l'attrezzatura della squadra (all'inizio, durante, e alla fine della stagione)
- partecipa a tutte le trasferte della squadra (partite, tornei, campi d'allenamento, ecc.)
- gestione farmacia (in collaborazione con fisioterapista)
- lavaggi maglie e materiale
- bibite e alimentari (preparazione e ordinazioni) (allenamenti, partite, spogliatoio)
- controllo spogliatoio in casa e in trasferta (ordine, pulizia, logistica, materiale, giusta applicazione del regolamento, ecc.)
- collaborare con gli allenatori, membri dello staff e addetti pista
- aiuto ai giocatori (materiale personale, esigenze, controllo)
- fa riferimento al direttore operativo quale suo stretto superiore e responsabile
- gestione completa del magazzino e del materiale all'interno dello spogliatoio
- vendita di materiale vario e di bibite (gestione frigo e apparecchi elettrici dello spogliatoio)

Contabilità (Manuele Ponzio)

- gestione e controllo delle entrate e delle uscite
- preventivi e bilancio
- contatti costanti con il comitato e con il rispettivo membro di riferimento
- contatti costanti con i revisori
- controlli rigorosi e periodici sullo stato delle finanze
- presentazione di un rapporto al termine dell'anno contabile

Fisioterapia (Carlo Schoch)

Direttore Sportivo (Manuele Ponzio)

- visione di allenamenti e partite delle varie leghe (leghe minori e settori giovanili) per scouting
- calendario, appuntamenti, ritrovi
- giocatori (contratti e trasferimenti)
- pianificazione preparazione estiva e invernale
- pianificazione amichevoli e tornei
- convocazione arbitri per amichevoli e tornei
- contatti con SEHV e FTHG
- contatti con lega arbitri
- allenatore e assistenti (ricerca, contratti, gestione)
- allestimento calendario campionato
- collaborazione nell'organizzazione del campo d'allenamento estivo

Tavolo Tecnico - Orologio (Pierre Nicoli – Mirko Ghidossi)

- accoglienza arbitri e pagamento
- contatto con arbitri e società per l'allestimento del foglio partita
- annunci delle formazioni al microfono
- annunci vari al microfono (sponsors, comunicati, ecc.)
- gestione dell'orologio durante gli incontri
- spostamento delle porte durante la pulizia del ghiaccio e in seguito relativa posa
- contatti particolari con i responsabili ghiaccio

Report (Mario Buffi)

- responsabile report
- preparazione del foglio partita e registrazione dati
- controllo delle registrazioni dei giocatori nel report

Arbitri (Michele Cali – Nicola Riva)